

# Berufliches Training

## Qualifizierungsmodul: Büroassistent

### Spezialisierung Personalwirtschaft

---

#### ZIEL

Die Qualifizierung zum Büroassistenten befähigt zu organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten, z.B. in der Auftragsbearbeitung und der Beschaffung. Sie erledigen den Schriftverkehr; entwerfen Präsentationen, planen Termine und bereiten Unterlagen für Sitzungen vor. Zudem betreuen Sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit und schreiben Rechnungen.

---

#### EMPFOHLENE VORAUSSETZUNG, UM DIE CHANCEN EINER ARBEITSAUFNAHME ZU OPTIMIEREN:

- kaufmännischer Berufsabschluss, der auch schon länger zurückliegen kann, oder nachweisbare Tätigkeit im kaufmännischen Bereich

---

#### QUALIFIZIERUNGSGEHALT

##### Individuelle berufliche Kompetenzanalyse

- Persönlichkeitsseminar/ Motivation/ Ziele/ Bewerbungsunterlagen

##### MS Office

- Word/Excel/Outlook/PowerPoint/Access

##### Telefontraining

- Vorbereitung auf ein Telefonat
- Begrüßung, Gesprächsführung, Verabschiedung und Nachbereitung
- Angst vor dem Telefonieren
- Stimme, Fragetechniken, Notizen und aktives Zuhören

##### Geschäftskorrespondenz

- Geschäftsbriefe nach DIN 5008
- Protokolle erstellen
- Textbausteine bearbeiten/ neu erstellen
- Serienbriefe erstellen

##### Grundlagen der Personalwirtschaft

- Grundlagen Datenschutz
- Koordination von Bewerbungsprozessen
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Personalbedarfsermittlung und Personalbeschaffung
- Personalgewinnung über soziale Netzwerke, Recruiting App
- Personalentwicklung

#### INFO UND BERATUNG

Nadine Rothe

Tel. 0341 9175-392  
info@btz-leipzig.de

#### BTZ – Berufliches Trainingszentrum

Berufsförderungswerk Leipzig  
gemeinnützige GmbH  
Georg-Schumann-Straße 148  
04159 Leipzig  
Telefon 0341 9175-0  
Telefax 0341 9175-104  
www.btz-leipzig.de

## Bürosoftware Lexware Professional 2019

■ Lohn und Gehalt

## Schreibtraining TIPP 10

## Betriebliche Lernphase / n

---

### DAUER

Die Qualifizierung erfolgt im Rahmen des Beruflichen Trainings.  
Das Berufliche Training umfasst i.d.R. 11 Monate.

---

### ABSCHLUSS

Nach Abschluss der Maßnahme wird den Teilnehmern ein aussagefähiges Zertifikat ausgestellt.

---

### QUALIFIZIERUNGORT

Berufliches Trainingszentrum Leipzig am BFW  
Georg-Schumann-Straße 148  
04159 Leipzig